



4.7.13.2. RESUMEN EJECUTIVO EN EL QUE SE DESCRIBAN LOS PRINCIPALES HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DEL EVALUADOR; ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE EMITAN DERIVADO DE LAS EVALUACIONES CORRESPONDIENTES.



RESUMEN EJECUTIVO 2025

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO
01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025**



1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.1 Nombre de la Evaluación: Se utilizará la Evaluación Específica de Desempeño, la cual teniendo como referencia la definición de la CONEVAL se caracteriza por mostrar el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas, con base en la información entregada por las unidades responsables de los programas.

1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01 de enero del 2025

1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 31 de diciembre del 2025

1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la Evaluación y nombre de la Unidad Administrativa a la que pertenece:

Nombre: CP. Eduardo Carranza Gatica

Unidad Administrativa: Unidad de Evaluación al Desempeño

1.5 Objetivo general de la evaluación:

Dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora de los avances en la ejecución de las actividades y los resultados alcanzados en el proceso de ejecución de los 24 Programas municipales contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 del Municipio de Tecoanapa; Guerrero.

1.6 Objetivos específicos de la evaluación:

- Dar seguimiento a las metas y resultados alcanzados en la ejecución de los planes y programas municipales, tomando en cuenta los avances alcanzados en el primer y segundo trimestre de este ejercicio Fiscal 2025.
- Identificar los principales hallazgos, fortalezas y debilidades para establecer los mecanismos de seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación, para implementar las actividades de mejora continua.
- Medir los logros de la administración municipal, en base a efectividad, impacto y calidad de participación ciudadana y gobierno abierto.
- Realizar recomendaciones para mejorar el rendimiento de los programas con el fin de alinearlos a los principios de gestión para resultados.

1.7 Metodología utilizada en la evaluación:

- Para realizar el análisis sistemático de la evaluación de diseño, se usó el Modelo de Términos de Referencia para la Evaluación en Materia de Diseño, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Se utilizará la Evaluación Específica de Desempeño, la cual teniendo como referencia la definición de la CONEVAL, se caracteriza por mostrar el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas, con base en la información entregada por las unidades responsables de los programas. Se diseñó para generar información útil, rigurosa y homogénea, para los servidores públicos de las dependencias que toman decisiones.
- La Evaluación Específica de Desempeño reporta datos de un ejercicio fiscal de los programas mediante un informe y un reporte ejecutivo que integran los siguientes temas generales:

Resultados. Avance en la atención del problema o necesidad para el que fue creado el programa.

Productos. Avance en la entrega de bienes y servicios a la población beneficiaria y el ejercicio del presupuesto.

Presupuesto. Cambios en los recursos ejercidos por el programa en el ejercicio fiscal evaluado y anteriores.

Cobertura. Definición y cuantificación de la Población Potencial, Objetivo y Atendida, así como la localización geográfica de la Población Atendida.

Seguimiento de aspectos susceptibles de mejora. Avance en los compromisos de mejora que definen los programas a partir de las evaluaciones.

Instrumentos de recolección de información: Entrevistas y Formatos



Cuestionarios _ Entrevistas X Formatos X Otros _ Especifique:

Documentos oficiales relativos a los programas.

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

Se realizó un análisis de gabinete, entendido como el conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones internas o externas, documentación pública y así mismo generando espacios para la participación ciudadana tales como consultas ciudadanas, encuestas de satisfacción etc.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

- Los programas presupuestarios cumplen adecuadamente los objetivos y metas con los que se programó de acuerdo al **Programa Operativo Anual** y el **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027**.
- La implementación de canales de comunicación mediante medios electrónicos resulta efectiva y facilita a un gran sector de la ciudadanía el acceso a la atención ciudadana.
- Se cuenta con un registro por área de la población atendida en los programas.
- Las unidades administrativas tienen su manual de organización actualizada
- Los servidores públicos cumplen con los objetivos y metas plasmadas en el plan municipal de desarrollo.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones:

2.2.1 Fortalezas:

- Los programas están alineados a Objetivos, Estrategias y Línea de Acciones de acuerdo al Plan municipal de desarrollo 2024-2027, al Plan Estatal de desarrollo y al Plan Nacional de Desarrollo.
- Los programas siguen ejerciéndose de forma continua de acuerdo a la planeación establecida en su programa operativo anual.
- Las áreas responsables de los Programas cuentan con personal con los conocimientos suficientes y mostrando mejoras en el procedimiento para la atención ciudadana.
- El tiempo de atención y respuesta en algunos casos es inmediato.
- La instancia técnica de Evaluación cumple con el **Programa Anual de Evaluación** al cumplir con el calendario de evaluación.

2.2.2 Oportunidades:

- Alianzas interinstitucionales que permitan la mejora del diseño de los programas y la elección de proyectos basada en evidencia de las actividades de todas las áreas administrativas del H. Ayuntamiento de Tecoanapa, Guerrero.
- Con base a los resultados otorgados mediante los programas evaluados se cuenta con una mayor confianza por parte de la ciudadanía para acudir a solicitar las demandas ciudadanas.

2.2.3 Debilidades:

- No existen documentos específicos que establezcan con claridad el funcionamiento de los programas presupuestarios, así como sus objetivos, población beneficiaria y mecanismos de elegibilidad.
- No se identifica con claridad las situaciones negativas que enfrenta la población o el sector de atención, hay áreas de oportunidad en diferentes unidades administrativas en relación al cumplimiento de los objetivos y metas.
- En ocasiones el tiempo para dar respuesta a la ciudadanía se ve condicionado, debido a situaciones en que están relacionados otros entes públicos o privados.



- En algunos casos las acciones de gobierno no son concluidas por desinterés de la ciudadanía.
- En algunas áreas administrativas el personal no está capacitado para ejercer sus funciones adecuadamente
- Algunas áreas administrativas del H. Ayuntamiento, el personal no tiene el nivel académico adecuado para ocupar el puesto.
- El presupuesto es limitado y complica el cumplimiento de las metas programadas en el Plan Municipal de Desarrollo.

2.2.4 Amenazas:

- La configuración de la política económica y social a nivel federal debido a la inflación Puede provocar ineficiencia porque las señales de los mercados son más inciertas y nos complica en la toma de decisiones, el presupuesto puede ser insuficiente para dar cobertura a la población objetivo.
- El surgimiento de una mayor demanda de atención ciudadana requerirá una mayor estructura de personal capacitado e implementación de nuevos procedimientos para su oportuna atención.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

- Al realizar las siguientes evaluaciones de los Indicadores de Desempeño se encontró que tanto las obras, acciones y las diferentes actividades institucionales que se establecieron en la MIR son relevantes y suficientes para el cumplimiento de la distribución del recurso que se otorga al municipio para el gasto público, es necesario fortalecer los procesos de diseño de los programas presupuestarios para garantizar un mayor impacto y el uso eficaz y eficiente del recurso público para lograr la satisfacción ciudadana.
- Se recomienda continuar con apego al **Programa Operativo Anual 2025** para el logro y cumplimiento de las metas y objetivos de los programas establecidos y obtener los resultados esperados, pero observando en todo momento al sector de la población prioritaria que se pretende seguir beneficiando del Municipio de Tecoanapa, Guerrero.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia:

1.- Elaborar e implementar mecanismos para conocer y dar constancia de la percepción de la ciudadanía respecto a los beneficios de los programas y a la prestación de los servicios públicos que brinda la administración pública, generando espacios para la participación ciudadana tales como consultas ciudadanas, encuestas de satisfacción, sondeos, foros de opinión, entre otros, que puedan aportar opiniones, sugerencias y datos para generar estadísticas del nivel de satisfacción de los habitantes del Municipio, y estos puedan servir de apoyo en el proceso de mejora continua y en la toma de decisiones.

2.- Evaluar el grado de avance del cumplimiento de objetivos e implementar mecanismos y acciones de mejora para asegurar un mejor desempeño como administración y así lograr alcanzar los objetivos propuestos.

3.- Centrar los indicadores en el impacto de los programas, no en el número de acciones. Incluir los indicadores de gestión y estratégicos. Elaborar la matriz de indicadores para resultados (MIR).

4.- Actualizar los diagnósticos que sustenten la problemática planteada, así como la elección de las poblaciones y acciones a realizar, es decir, definir la focalización del programa.

5.- Rediseñar los programas presupuestarios de tal manera que permita su evolución conforme a las necesidades de la población prioritaria del Municipio.



4. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)

Núm.	Programa Presupuestario
1	Agua para Todos
2	Asistencia y Apoyo Social
3	Bando de Policía y Gobierno
4	Caminando Seguro
5	Capacitación Para El Auto Empleo
6	Cero Tolerancia a la Corrupción
7	Comunidad Vigilada
8	Cultura de la Transparencia
9	Cultura de Respeto Hacia las Mujeres
10	Desarrollo Integral de Niñas, Niños y Adolescentes
11	El Campo y la Ganadería
12	El Deporte para tu Salud
13	El DIF Cerca de Ti
14	Equipamiento de Salud Para Ti
15	Eventos Culturales Comunitarios
16	Generación de Oportunidades de Empleo
17	Gobierno de Resultados Claros
18	Impulso a la Infraestructura Municipal
19	Infraestructura Sector Educativo
20	Manos a la Obra
21	Participación Ciudadana e Inclusión Social
22	Reforestación
23	Seguridad para Todos
24	Transita Seguro

5.2 Siglas: N/A.

5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Municipio de Tecoanapa, Guerrero.

Plaza Ignacio Zaragoza #8, Colonia Centro
Tecoanapa, Guerrero. C.P.39270



NUM	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
1	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
2	SINDICATURA MUNICIPAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
3	REGIDURÍAS	PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
4	SECRETARÍA GENERAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
5	TESORERÍA MUNICIPAL	GOBIERNO DE RESULTADOS CLAROS
6	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	GOBIERNO DE RESULTADOS CLAROS
7	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS	ASISTENCIA Y APOYO SOCIAL
8	OFICIALÍA MAYOR	CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
9	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL	CERO TOLERANCIA A LA CORRUPCIÓN
10	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	INFRAESTRUCTURA SECTOR EDUCATIVO
11	DIF MUNICIPAL	EL DIF CERCA DE TI
12	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	IMPULSO A LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
13	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	EL CAMPO Y LA GANADERÍA
14	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	MANOS A LA OBRA
15	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
16	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA MUJER	CULTURA DE RESPETO HACIA LAS MUJERES
17	DIRECCIÓN DE JUVENTUD Y DE NIÑEZ	DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
18	DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA PARA TODOS
19	DIRECCIÓN DE DEPORTE	EL DEPORTE PARA TU SALUD
20	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA	REFORESTACIÓN
21	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO
22	DIRECCIÓN DEL BIENESTAR	ASISTENCIA Y APOYO SOCIAL
23	DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL	EQUIPAMIENTO DE SALUD PARA TI
24	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	GOBIERNO DE RESULTADOS CLAROS
25	DIRECCIÓN DE ARTE, CULTURA Y ESPECTÁCULOS	EVENTOS CULTURALES COMUNITARIOS
26	DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD SEXUAL	ASISTENCIA Y APOYO SOCIAL
27	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS	BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO
28	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	SEGURIDAD PARA TODOS
29	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
30	COORDINACIÓN DE ASESORES	PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
31	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MIGRANTES	ASISTENCIA Y APOYO SOCIAL
32	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
33	DIRECCIÓN DE FOMENTO AL EMPLEO	CAPACITACIÓN PARA EL AUTO EMPLEO



34	COORDINACIÓN DE RECLUTAMIENTO	PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
35	UNIDAD TÉCNICA DE AHORRO DE ENERGÍA DE TECOANAPA	CAMINANDO SEGURO
36	DIRECCIÓN DE GESTORÍA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL
37	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
38	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	SEGURIDAD PARA TODOS
39	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL	TRANSITA SEGURO
40	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL	SEGURIDAD PARA TODOS
41	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO	COMUNIDAD VIGILADA
42	DELEGACIÓN XALPATLAHUAC	PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL

5.4 Poder público al que pertenece(n) el (los) programa(s):

Poder Ejecutivo _ Poder Legislativo _ Poder Judicial _ Ente Autónomo _ Ente Municipal X

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

6.1 Tipo de contratación:

6.1.1 Adjudicación Directa: _ 6.1.2 Invitación a tres personas __ 6.1.3 Licitación Pública Nacional__ 6.1.4 Licitación Pública internacional__ 6.1.5 Otro: X Contratación Interna (Unidad de Evaluación al Desempeño).

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Órgano de Control Interno

6.3 Costo total de la evaluación: N/A

6.4 Fuente de Financiamiento: N/A

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

7.1 Difusión en internet de la evaluación: e<https://tecoanapa.gob.mx/transparencia/>

7.2 Difusión en internet del formato: <https://tecoanapa.gob.mx/transparencia/>

Conclusión

Al realizar las siguientes evaluaciones de los indicadores de desempeño se encontró que tanto las obras, acciones y las diferentes actividades institucionales que se establecieron en la MIR son relevantes y suficientes para el cumplimiento de la distribución del recurso que se otorga al municipio para el gasto público, es necesario fortalecer los procesos de diseño de los programas presupuestarios para garantizar un mayor impacto y el uso eficaz y eficiente del recurso público para lograr la satisfacción ciudadana del Municipio de Tecoanapa, Guerrero.

Se recomienda continuar con apego al **Programa Operativo Anual 2025** para el logro y cumplimiento de las metas y objetivos de los programas establecidos y obtener los resultados esperados, pero observando en todo momento al sector de la población prioritaria que se pretende seguir beneficiando.



Recomendaciones

- 1.- Elaborar e implementar mecanismos para conocer y dar constancia de la percepción de la ciudadanía respecto a los beneficios de los programas y a la prestación de los servicios públicos que brinda la administración pública, generando espacios para la participación ciudadana tales como consultas ciudadanas, encuestas de satisfacción, sondeos, foros de opinión, entre otros, que puedan aportar opiniones, sugerencias y datos para generar estadísticas del nivel de satisfacción de los habitantes del Municipio, y estos puedan servir de apoyo en el proceso de mejora continua y en la toma de decisiones.
- 2.- Centrar los indicadores en el impacto de los programas, no en el número de acciones. Incluir los indicadores de gestión y estratégicos. Elaborar la matriz de indicadores para resultados (MIR).
- 3.- Establecer un sistema de información que permita a las instituciones dar seguimiento a los resultados de los programas.
- 4.- Actualizar los diagnósticos que sustenten la problemática planteada, así como la elección de las poblaciones y acciones a realizar, es decir, definir la focalización del programa.
- 5.- Elaborar las fichas técnicas de los programas y/o reglas de operación, que establezca de manera clara y precisa el funcionamiento del programa, así como los mecanismos de elección de población beneficiaria.

Elaboró

CP. Eduardo Carranza Gatica

Titular de la Unidad de Evaluación al Desempeño